

電子納品対象書類一覧および着手時チェックシート(工事)

※本チェックシートを用いて電子納品対象書類を協議するとともに、協議結果を工事記録に添付して回議する

協議実施日
令和6年4月1日

工事名		
発注者	発注課所名	
	監督員名	
受注者	会社名	
	現場代理人名	
	ウイルス対策ソフトウェア	

	No.	書 類 名 称	様式※	情報共有システム 対象工事における取扱い		電子納品の 要否	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 可否	備 考
			埼玉県	情報共有 システム	紙 または電子					
工事着手前	1	現場代理人等通知書	①	○		△	OTHRs/ORG	任意		
	2	経歴書	-		○	×	-	-		個人情報が含まれるため電子納品禁止
	3	請負代金内訳書	①		○	△	OTHRs/ORG	任意		
	4	工事工程表	①		○	△	PLAN/ORG	任意		
	5	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	②	○		△	OTHRs/ORG	任意		貼付方式の場合はスキャンしたものを工事情報共有システムで提出する。原本は別途提出とし、その旨を工事情報共有システムに明記する。
	6	請求書	—		○	×	-	-		
	7	契約後VE提案書	⑥		○	△	OTHRs/ORG	任意		
	6	工事登録証明書	—	○		○	OTHRs/ORG	任意		
	7	施工計画書(個人情報に係るもの以外) 下記を含むこと ・再生資源利用計画書 ・再生資源利用促進計画書 ・段階確認検査一覧表(計画時点)	—	○		△	MEET/ORG	任意		個人情報に係る部分は電子納品禁止 回議にあたっては「工事記録(提出)」を表紙とする。また、変更施工計画書を提出する場合は、差分ではなく、一式を提出することができる。
	8	設計図書の照査確認資料 (契約約款第18条に該当する事実があった場合)	—	○		○	OTHRs/ORG	任意		工事記録で提出
	9	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)	—	○		○	OTHRs/ORG	任意		
	10	工事測量結果	—	○		○	OTHRs/ORG	任意		
	11	施工体制台帳	②	○		△	OTHRs/ORG	任意		個人情報に係る部分は電子納品禁止
施工中	12	施工体系図	②	○		○	PLAN/ORG	任意		
	13	工事情報共有システム利用協議	—	○		○	MEET/ORG	任意		協議実施後、工事情報共有システムを用いて報告する。なお、利用協議は対面である必要はない。
	14	工事記録(指示)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
	15	工事記録(協議)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
	16	工事記録(承諾)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
	17	工事記録(報告)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
	18	工事記録(提出)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
	19	工事記録(その他)	②③	○		○	MEET/ORG	任意		
	20	関係機関協議資料(許可後の資料)	—	○		○	MEET/ORG	任意		
	21	近隣協議資料	—	○		○	MEET/ORG	任意		個人情報に係る部分は電子納品禁止 お知らせチラシ含む
	22	材料承諾書	③	○		○	MEET/ORG	任意		合格証明等、品質確認に必要な資料以外は納品時にまとめて紙提出することも可とする。
	23	段階確認検査一覧表(施工中確認)	②	○		○	MEET/ORG	任意		検査毎に総括監督員の確認を得ること
	24	休日・夜間作業届	—	○		△	MEET/ORG	任意		
	25	工事履行報告書	①	○		○	MEET/ORG	任意		
	25	材料品質証明資料	—	○		△	MEET/ORG	任意		紙受領したものは電子納品対象外
	26	認定請求書(中間前払金)	①		○	×	-	-		
	27	請求書(中間前払金)	—		○	×	-	-		
	28	出来形報告書(出来高図、数量内訳書)	—		○	△	MEET/ORG	任意		
	29	指定部分完成通知書	—		○	△	MEET/ORG	任意		
	30	指定部分引渡書	—		○	△	MEET/ORG	任意		
工事完成時	31	請求書(指定部分完済払金)	—		○	×	-	-		
	32	工事出来高内訳書	—	○		△	MEET/ORG	任意		
	33	部分払検査請求書	①		○	△	MEET/ORG	任意		
	34	請求書(部分払金)	—		○	×	-	-		
	35	補修完了届	—	○		△	MEET/ORG	任意		
	36	部分使用承諾書	—	○		△	MEET/ORG	任意		
	37	工期延期届	①		○	△	MEET/ORG	任意		
	38	支給品受領書	—	○		△	MEET/ORG	任意		
	39	支給品精算書	—	○		△	MEET/ORG	任意		
	40	現場発生品調書	④	○		△	MEET/ORG	任意		
	41	工事完成通知書	①		○	△	MEET/ORG	任意		
	42	工事目的物引渡書	①		○	△	MEET/ORG	任意		
	43	請求書(完成代金)	—		○	×	-	-		
	44	出来形管理図表	—	○		○	MEET/ORG	任意		

	No.	書 類 名 称	様式※	情報共有システム 対象工事における取扱い		電子納品 の可否	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品 の可否	備 考
			埼玉県	情報共有 システム	紙 または電子					
工 事 完 成 時	45	品質管理図表	－	○		○	MEET/ORG			
	46	工事写真 (写真帳の作成は不要)	－		○	○	PHOTO	JPG		撮影頻度写真は登録用媒体 提出頻度写真はその他データ用媒 体
	47	技術資料の履行について(総合評価方式)	⑦	○		○	MEET/ORG	任意		
	48	創意工夫・社会性等に関する実施状況	⑤	○		○	OTHERS/ORG	任意		
	49	工事完成図	－	○		○	DRAWINGF	任意		電子データを原則とする
	50	機器製作図、システム系統図	-	○		○	OTHERS/ORG	SXF/SFC /PDF		
	51	機器取扱説明書	-		○	△	OTHERS/ORG	任意		
	52	各種台帳 (橋りょう、トンネル、照明灯、横断歩道橋、河 川カルテなど)	－		○	△	REGISTER	指定の形式		詳細は各事業課の台帳作成の手引きを参照
	53	工事成績評定結果に関する説明請求について	⑤	○		○				
	54	建設業退職金共済証紙貼付実績報告書	②	○		○				
	55	再生資源利用実施書	－	○		○				
	56	再生資源利用促進実施書	－	○		○				
	57	工事登録証明書	－	○		○				
	58	地質・土質調査結果	－	－	－	△	BORING	任意		
	59	発注図(発注者より提供があった場合のみ)	－	－	－	△	DRAWINGS	SXF/SFC /PDF		
	60	i-Construction	－	－	－	△	ICON	任意		その他データ用媒体で提出
	61	BIM/CIM	－	－	－	△	BIMCIM	任意		その他データ用媒体で提出

※様式 ①:埼玉県建設工事標準請負契約約款に基づく様式

②:埼玉県土木工事共通仕様書に基づく様式

③:埼玉県土木工事監督要綱に基づく様式

④:建設工事施工に伴う現場発生品の取扱い要領に基づく様式

⑤:埼玉県土木工事成績評定要領に基づく様式

⑥:埼玉県契約後VE方式仕様書に基づく様式

⑦:埼玉県総合評価ガイドライン(参考資料編)に基づく様式

※本表に掲載のない工事関係書類の取扱い(情報共有システムの対象、非対象)については、受発注者協議による。

※本表は情報共有システム提出と紙提出の基本的な取扱いを示したものであり、提出方法を特定しているものではない。

提出方法は、工事内容により特性も異なるため、受発注者協議により決定すること。

	:原則、情報共有システムを活用する書類
	:上記のうち、埼玉県様式を使う書類

電子納品対象書類一覧および着手時チェックシート(業務)

※本チェックシートを用いて電子納品対象書類を協議するとともに、協議結果を打合せ簿に添付して回議する

協議実施日

令和6年4月1日

工事委託名		
発注者	発注課所名	
	監督員名	
受注者	会社名	
	管理技術者／現場責任者名	
	ウイルス対策ソフトウェア	

	No.	書 類 名 称	様式※	電子納品の 要否	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 可否	備 考
			埼玉県					
業務着手前	1	現場責任者等通知書(技術管理者・管理技術者)	①	△	REPORT/ORG	任意		
	2	経歴書	—	×	-	-		個人情報に係る部分は登録対象外
	3	業務工程表	①	△	REPORT/ORG	任意		
	4	請求書	—	×	-	-		
	5	誓約書	①	△	REPORT/ORG	PDF		
	6	身分証明書交付願	②③④	△	REPORT/ORG	任意		
	7	業務計画書(個人情報に係るもの以外)	—	○	REPORT/ORG	任意		個人情報に係る部分は登録対象外
	8	設計図書の照査確認資料 (契約約款第18条に該当する事実があった場合)	—	○	REPORT/ORG	任意		
業務中	9	打合せ記録簿	⑤	○	REPORT/ORG	任意		
	10	関係機関協議資料(許可後の資料)	—	△	REPORT/ORG	任意		
	11	近隣協議資料	—	△	REPORT/ORG	任意		個人情報に係る部分は登録対象外
	12	休日・夜間作業届	—	△	REPORT/ORG	任意		
	13	履行期間延長請求書	①	△	REPORT/ORG	任意		
	14	変更契約について(協議)	①	△	REPORT/ORG	任意		
業務完了時	15	委託業務完了通知書	①	△	REPORT/ORG	任意		
	16	成果物引渡書	①	△	REPORT/ORG	任意		
	17	請求書(完成代金)	—	×	-	-		
	18	技術資料の履行について(総合評価方式)	⑦	△	REPORT/ORG	任意		
	19	委託業務成績評定結果に関する説明請求について(照会)	⑥	△	REPORT/ORG	任意		
設計成果	20	報告書	—	○	REPORT/ORG	PDF/DOC X/XLSX		
	21	リサイクル計画書(概略設計・予備設計)	②	○	REPORT/ORG	PDF/XLS X		
	22	リサイクル計画書(詳細設計)	②	○	REPORT/ORG	PDF/XLS X		
	23	公開用成果品	—	△	OPENREP	PDF		必用に応じて
	24	各種台帳(橋りょう、トンネル、照明灯、横断歩道 橋、河川カルテなど)	—	○	REGISTER	指定の形式		詳細は各事業課の台帳作成の手引きを参照
	25	設計図	—	○	DRAWING	任意		
	26	写真	—	○	PHOTO/PIC	JPG		
	27	参考図(カタログ等)	—	△	PHOTO/DRA	任意		
測量成果	28	測量成果	—	○	SURVEY/****	—		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
	29	測量記録(観測手簿、観測記簿等)	—	○	SURVEY/****WORK	PDF		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
	30	測量成果	—	○	SURVEY/****/DATA	PDF/SXF/S FC/JPGIS		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
	31	測量その他成果	—	△	SURVEY/****/OTHS	任意		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
地質成果	32	測量ドキュメント	—	○	SURVEY/DOC	PDF/DOC X/XLSX		
	33	地質調査成果	—	○	BORING/	—		
	34	ボーリング交換用データ	—	○	BORING/DATA	XML		
	35	電子柱状図	—	○	BORING/LOG	PDF		
	36	電子簡略柱状図	—	○	BORING/DRA	P21		
	37	ボーリングコア写真	—	○	BORING/PIC	JPG		
	38	土質試験及び地質調査	—	△	BORING/TEST	PDF/JPG		
	39	その他地質・土質調査結果	—	△	BORING/OTHS	任意		

	No.	書 類 名 称	様式※	電子納品の 要否	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品 の可否	備 考
			埼玉県					
地 質 成 果	40	報告書(地質成果品関連)	—	○	BORING/REPORT	PDF/DOC X/XLSX		
	41	地質平面図	—	△	DRAWING	SXF/SFC/ PDF		
	42	現場写真	—	○	PHOTO	JPG		
そ の 他	43	i-Construction関連	—	△	ICON	任意		その他データ用媒体で提出
	44	BIM/CIM関連	—	△	BIMCIM	任意		その他データ用媒体で提出

※様式 ①:埼玉県標準委託契約約款又は埼玉県土木設計業務等標準委託契約約款に基づく様式

②:埼玉県土木設計業務共通仕様様書に基づく様式

③:埼玉県測量作業共通仕様様書に基づく様式

④:埼玉県地質・土質調査共通仕様様書に基づく様式

⑤:業務打合せ記録簿作成要領に基づく様式

⑥:埼玉県土木工事委託業務成績評定要領に基づく様式

⑦:埼玉県県土整備部土木設計業務総合評価方式試行ガイドラインに基づく様式

※本表に掲載のない工事関係書類の取扱い(情報共有システムの対象, 非対象)については, 受発注者協議による。

※本表は情報共有システム提出と紙提出の基本的な取扱いを示したものであり, 提出方法を特定しているものではない。

提出方法は, 工事内容により特性も異なるため, 受発注者協議により決定すること。

完了時チェックシート(工事・委託共通)

完了チェック日
令和6年4月1日

項 目		備 考
納品媒体関係		
納品方法		
納品方法は受発注者の合意が得られているか	<input type="checkbox"/>	
納品媒体		
媒体の種類は受発注者の合意が得られているか	<input type="checkbox"/>	
登録用媒体は2部作製したか	<input type="checkbox"/>	大容量ファイル交換システム利用の場合は不要
その他データ用媒体は1部作製したか	<input type="checkbox"/>	大容量ファイル交換システム利用の場合は不要
媒体がCD-ROM等の場合、インクジェット用白色レーベルを使用しているか	<input type="checkbox"/>	
媒体ラベルに記名したか	<input type="checkbox"/>	
大容量ファイル交換システム		
送信履歴ファイルを保存したか	<input type="checkbox"/>	工事はOTHRs/ORG 業務委託はREPORT/ORGに保存
検査受検前にファイルを送信しているか	<input type="checkbox"/>	
ウイルスチェック		
検査受検前にウイルスチェック前に行ったか	<input type="checkbox"/>	
チェックの結果、ウイルスは検出されなかった	<input type="checkbox"/>	
管理ファイル関係		
管理ファイル関係		
別紙工事管理ファイル一覧参照	<input type="checkbox"/>	埼玉県での必要性が「◎」のものはエラー訂正すること
図面関係		
CAD		
データ形式は受発注者の合意が得られているか	<input type="checkbox"/>	