

2024年度 生産性向上支援訓練 ITスキル オープンコース

--受付開始--
令和6年4月10日(水)
午前9時より
※先着順での受付です

1名様から
お申込みできます

受講料
2,200円~
3,300円
(税込)

ウィザードライセンススクール
さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階
JR「さいたま新都心駅」から徒歩3分



タカラビジネススクール熊谷校
深谷市東方3692-3 JR「籠原駅」から徒歩10分



東京パソコンアカデミー新越谷校
越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階
JR「南越谷駅」,東武線「新越谷駅」から徒歩5分



ISAパソコンスクール大宮校
さいたま市大宮区桜木町1-3-6 第一高井ビル5階
JR大宮駅西口から徒歩2分



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構埼玉支部

ポリテクセンター埼玉 (埼玉職業能力開発促進センター)



生産性向上人材育成支援センター
〒336-0931 埼玉県さいたま市緑区原山2-18-8
TEL 048-813-1081 FAX 048-882-4070

click!



JR「浦和駅」東口 バス「原山」バス停から徒歩3分



詳しいコース内容等はHPをご覧ください

ポリテク埼玉 生産性

URL: https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/company_support/seisansei/kunren_seminar.html

2024年度生産性向上支援訓練オープンコースのご案内



(全コース定員12名程度)

※開催会場により定員数が変わります

Excel	Excel基礎 			(100表計算ソフトを活用した業務改善)
コース番号	24-001	24-002	24-003	24-004
日程	2024/6/10 (月)	2024/7/10 (水)	2024/9/6 (金)	2024/10/11 (金)
時間	10:00~17:00(6時間)	9:30~16:30(6時間)	9:30~16:30(6時間)	9:30~16:30(6時間)
締切	2024/5/20 (月)	2024/6/19 (水)	2024/8/15 (木)	2024/9/19 (木)
実施機関	株式会社興学社	株式会社タカラコーポレーション	株式会社ウィザード	中央総合教育サービス株式会社
会場	東京パソナアカデミー新越谷校	タカラビジネススクール熊谷校	ポリテクセンター埼玉	ポリテクセンター埼玉
受講料	2,200円(税込)	2,200円(税込)	2,200円(税込)	2,200円(税込)
内容	・Excelの概要 ・データの入力方法 ・簡単な計算式の入力 ・やさしい関数の入力 ・よく使う書式設定			
対象	初心者の方、新入社員の方、学び直しの方 キーボード入力、マウス操作の出来る方			

Excel	Excel初級(関数活用編) 			(101業務に役立つ表計算ソフトの関数活用)
コース番号	24-005	24-006	24-007	24-008
日程	2024/7/10 (水)	2024/8/8 (木)	2024/10/4 (金)	2024/11/15 (金)
時間	10:00~17:00(6時間)	9:30~16:30(6時間)	9:30~16:30(6時間)	9:30~16:30(6時間)
締切	2024/6/19 (水)	2024/7/18 (木)	2024/9/12 (木)	2024/10/24 (木)
実施機関	株式会社興学社	株式会社タカラコーポレーション	株式会社ウィザード	中央総合教育サービス株式会社
会場	東京パソナアカデミー新越谷校	タカラビジネススクール熊谷校	ポリテクセンター埼玉	ポリテクセンター埼玉
受講料	2,200円(税込)	2,200円(税込)	2,200円(税込)	2,200円(税込)
内容	・基本の関数の使い方 ・セルの参照について ・業務でよく使う関数と機能の習得			
対象	初心者の方、新入社員の方、学び直しの方 キーボード入力、マウス操作の出来る方 Excelの基礎からレベルアップしたい方			

Excel	Excel中級(データ集計編) (103効率よく分析するためのデータ集計)		Excel中級(ピボットテーブル編) (104ピボットテーブルを活用したデータ分析)	
コース番号	24-009	24-010	24-011	24-012
日程	2024/8/9 (金)	2024/11/7 (木)	2024/9/6 (金)	2024/12/11 (水)
時間	10:00~17:00(6時間)	9:30~16:30(6時間)	9:30~16:30(6時間)	9:30~16:30(6時間)
締切	2024/7/18 (木)	2024/10/17 (木)	2024/8/15 (木)	2024/11/20 (水)
実施機関	株式会社興学社	株式会社ウィザード	株式会社タカラコーポレーション	中央総合教育サービス株式会社
会場	東京パソナアカデミー新越谷校	ポリテクセンター埼玉	タカラビジネススクール熊谷校	ポリテクセンター埼玉
受講料	2,200円(税込)	2,200円(税込)	2,200円(税込)	2,200円(税込)
内容	・データの種類と特徴 ・データの並べ替えについて ・データの抽出 ・テーブルの作成と活用 ・ブック間の集計		・ピボットテーブルとは ・ピボットテーブルの作成と活用 ・ピボットグラフの作成と種類 ・リレーションシップの設定 ・複数テーブルのデータ集計	
対象	通常業務でExcelを使用している方 関数の挿入ができる方 効率的なデータ分析をしたい方		通常業務でExcelを使用している方 関数の挿入ができる方 効率的なデータ分析をしたい方	

Excel	Excel上級(マクロ基礎編) <2日間コース>			(107表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)
コース番号	24-013	24-014	24-015	24-016
日程	2024/9/20(金)、9/27(金)	2024/10/4(金)、10/11(金)	2025/1/17(金)、1/24(金)	2024/12/3(水)、12/10(水)
時間	10:00~17:00(計12時間)	10:00~17:00(計12時間)	9:30~16:30(計12時間)	9:30~16:30(計12時間)
締切	2024/8/29(木)	2024/9/12(木)	2024/12/18(水)	2024/11/12(水)
実施機関	株式会社アイエスエイ	株式会社アイエスエイ	中央総合教育サービス株式会社	株式会社ウィザード
会場	ISAパソコンスクール大宮校	ISAパソコンスクール大宮校	ポリテクセンター埼玉	ポリテクセンター埼玉
受講料	3,300円(税込)	3,300円(税込)	3,300円(税込)	3,300円(税込)
内容	・マクロとは ・マクロの記録 ・VBAの基本 ・VBAの基本文法 ・条件分岐処理と繰り返し処理について			
対象	マクロ初心者の方 四則演算、関数の知識のある方			



Excel		Excel上級(マクロ応用編) <2日間コース>		(107表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化)	
コース番号	24-017	24-018			
日程	2024/6/14 (金)、6/21 (金)	2025/2/12 (水)、2/19 (水)			
時間	9:30~16:30 (計12時間)	9:30~16:30 (計12時間)			
締切	2024/5/23 (水)	2025/1/22 (水)			
実施機関	中央総合教育サービス株式会社	株式会社ウィザード			
会場	ポリテクセンター埼玉	ポリテクセンター埼玉			
受講料	3,300円(税込)	3,300円(税込)			
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・VBAの基本文法 ・マクロの作成とカスタマイズ ・プログラミングの流れ ・変数と定数 ・繰り返し処理、条件分岐ステートメントの操作 ・講師PCによるChatGPTを利用したコーディングとデバッグについて解説 				
対象	マクロの操作経験のある方 より自由にマクロを作成、実行させたい方				



Access		Access初級 (108データベースを活用したデータ処理(基本編))		Access中級 (109データベースを活用したデータ処理(応用編))	
コース番号	24-019	24-020			
日程	2024/12/9 (月)	2025/1/9 (水)			
時間	10:00~17:00(6時間)	10:00~17:00(6時間)			
締切	2024/11/18 (月)	2024/12/12 (水)			
実施機関	株式会社興学社	株式会社興学社			
会場	東京パソコンアカデミー新越谷校	東京パソコンアカデミー新越谷校			
受講料	2,200円(税込)	2,200円(税込)			
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・データベースの概念 ・データベース構築の基本 ・テーブル、クエリ、フォーム、レポートの概要と作成 ・複数テーブルを使用したクエリ ・抽出条件について 		<ul style="list-style-type: none"> ・リレーションシップとは ・参照整合性の設定 ・様々なクエリの活用 ・フォームのコントロールでできること ・メインフォーム/サブフォーム ・組み込み関数について 		
対象	Access初心者の方 データの有効活用をしたい方		Accessの操作経験のある方 初級からレベルアップしたい方		

初級と中級併せて受講すると効果的です



Word		Word初級 (111業務効率を向上させるワープロソフト活用)	
コース番号	24-021		
日程	2024/6/18 (水)		
時間	9:30~16:30 (6時間)		
締切	2024/5/28 (水)		
実施機関	中央総合教育サービス株式会社		
会場	ポリテクセンター埼玉		
受講料	2,200円(税込)		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードの概要 ・起動、編集の画面と操作方法 ・文書作成の基本 ・表の作成、編集 ・差込印刷 		
対象	キーボード入力、マウス操作の出来る方 基本操作に加え、作業効率をアップさせたい方		

PowerPoint		PowerPoint初級 (112相手に伝わるプレゼン資料作成)	
コース番号	24-022	24-023	
日程	2024/6/10 (月)	2025/1/31 (金)	
時間	9:30~16:30(6時間)	9:30~16:30(6時間)	
締切	2024/5/20 (月)	2025/1/9 (水)	
実施機関	株式会社タカラコーポレーション	中央総合教育サービス株式会社	
会場	タカラビジネススクール熊谷校	ポリテクセンター埼玉	
受講料	2,200円(税込)	2,200円(税込)	
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・PowerPointの基本操作 ・画像、グラフの活用 ・見やすいフォント、大きさ ・視覚効果を意識したスライドとは ・ターゲットを明確にしたデザイン 		
対象	キーボード入力、マウス操作の出来る方 独学で使用している方		

HP		自社で更新できる!Webサイト制作(基礎) (113集客につなげるホームページ作成)	
コース番号	24-024		
日程	2024/8/28 (水)		
時間	9:30~16:30(6時間)		
締切	2024/8/7 (水)		
実施機関	株式会社ウィザード		
会場	ウィザードライセンススクール		
受講料	2,200円(税込)		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・HTML,CSSの基本操作 ・Webライティングの留意点 ・ホームページの効果的なデザイン ・スマートフォンに対応したWebデザイン 		
対象	キーボード入力、マウス操作の出来る方		

◆本訓練は全て、会場にあるパソコンでの実習を含めた受講となります。

◆受講ご希望の方は、裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。



(ポリテクセンター埼玉 生産性向上支援訓練担当 行)

埼玉職業能力開発促進センター 所長 殿

次の訓練について、訓練内容と注意事項を確認の上、受講を申込みます。

受講申込書

希望コースに ✓	<input type="checkbox"/> 24-001 Excel基礎	<input type="checkbox"/> 24-009 Excel中級(データ集計編)	<input type="checkbox"/> 24-017 Excel上級(マクロ応用編)
	<input type="checkbox"/> 24-002 Excel基礎	<input type="checkbox"/> 24-010 Excel中級(データ集計編)	<input type="checkbox"/> 24-018 Excel上級(マクロ応用編)
	<input type="checkbox"/> 24-003 Excel基礎	<input type="checkbox"/> 24-011 Excel中級(ピボットテーブル編)	<input type="checkbox"/> 24-019 Access初級
	<input type="checkbox"/> 24-004 Excel基礎	<input type="checkbox"/> 24-012 Excel中級(ピボットテーブル編)	<input type="checkbox"/> 24-020 Access中級
	<input type="checkbox"/> 24-005 Excel初級(関数活用編)	<input type="checkbox"/> 24-013 Excel上級(マクロ基礎編)	<input type="checkbox"/> 24-021 Word初級
	<input type="checkbox"/> 24-006 Excel初級(関数活用編)	<input type="checkbox"/> 24-014 Excel上級(マクロ基礎編)	<input type="checkbox"/> 24-022 PowerPoint初級
	<input type="checkbox"/> 24-007 Excel初級(関数活用編)	<input type="checkbox"/> 24-015 Excel上級(マクロ基礎編)	<input type="checkbox"/> 24-023 PowerPoint初級
	<input type="checkbox"/> 24-008 Excel初級(関数活用編)	<input type="checkbox"/> 24-016 Excel上級(マクロ基礎編)	<input type="checkbox"/> 24-024 自社で更新できる! Webサイト制作(基礎)

企業名			
所在地	〒		
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)	企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	申込の きっかけ (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 商工会議所等団体からの案内(団体名:) <input type="checkbox"/> 02 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 03 当センターからの案内・リフレットの送付) <input type="checkbox"/> 04 その他()
申込担当者	氏名	部署等	
	連絡先 (TEL)	連絡先 (E-mail)	

(ふりがな) 受講者名	性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他() 年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者名	性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他() 年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者名	性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他() 年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者名	性別: 男 / 女 担当職務: 事務系/技術・専門系/サービス系/その他() 年齢: ____ 歳 就業状況(※): 正社員/非正規雇用/その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差支えありません。

■ 注意事項 ■

- 1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 受講申込書の受付は先着順とさせていただきます。
- 4 受講申込締切時点の応募者が一定の人数を下回る場合等はコースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 5 受講申込書受領後2週間以内に請求書をお送りいたしますがお手元に届かない場合は当センター(048-813-1081)までご連絡ください。
- 6 領収書につきまして、二重発行などのトラブル防止の為、原則として発行しておりません。振込銀行でお支払い時に「ご利用明細」が発行されますので(ネットバンキングご利用の場合も振込決済が完了した画面をプリントアウトして)、そちらを領収書としてお使いください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合があります。
- 8 キャンセル期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 9 訓練開始2日前までに受講票がお手元に届かない場合は当センター(048-813-1081)までご連絡ください。

■ お申込みから受講まで ■

受講企業様 申込書送付 メール又はFAX	ポリテク埼玉 申込書受理 請求書発行	受講企業様 受講料お振込み	ポリテク埼玉 入金確認 受講票発行	受講者様 訓練受講 受講票をご持参ください
----------------------------	--------------------------	------------------	-------------------------	-----------------------------

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計の他、当機構の生産性向上支援訓練や関連するセミナーのサービスのご案内に利用させていただくものであり、それ以外に使用することはありません。